



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ПРОТОКОЛ

от проведена Информационна среща, град Белослав, община Белослав  
на 26.07.2023 г.

В изпълнение на Дейност 4 - Дейности по повишаване на обществената осведоменост и насърчаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство. Договор № BG05SFOP001-2.025-0003-C01, Проект „Повишаване ролята и отговорностите на гражданите в демократичното развитие на местно ниво в община Белослав“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Информационната кампания беше широко оповестена, като се насрочи и организира за провеждане на 26.07.2023 г. в заседателната зала НЧ "Пробуда", село Страшимирово, община Белослав, област Варна.. На нея бяха поканени представители на следните целеви групи по проекта“

1. Представители на НПО вкл. и Читалищни и Училищни настоятелства.
2. Граждани.
3. Представители на бизнеса.
4. Представители на общинска администрация на община Белослав.

Присъстваха 22 лица, като те в своето представителство включваха: НПО /вкл. и читалища/ - 2 лица; на Гражданите – 14 лица; на Бизнеса – 2 лица; администрация – 4 лица. Общия брой на присъстващите беше 22 лица представители на целевите групи по проекта.

Информационната кампания беше по предварително упомената програма и включваше следните теми:

1. Представяне на проекта и ОП „Добро управление“.
2. Повишаване на обществена осведоменост и насърчаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство.

**По тема 1.** Направи се представяне на проекта и ОП „Добро управление“. Ръководителят на проекта направи представяне на проекта, донорите, целите, целевите групи и търсените резултати.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Договор № BG05SFOP001-2.025-0003-C01, Проект „Повишаване ролята и отговорностите на гражданите в демократичното развитие на местно ниво в община Белослав“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**По тема 2.** Срещата се модерира от експертите по проекта. Представиха се две презентации на тема „Органи на местно самоуправление и областен управител“ и на тема „Формулиране на местни политики с участието на гражданите“. С изнесените презентации

се показва нагледно какви са органите на местно самоуправление, ролята на областния управител, структурата на една община, какви са отговорностите на местната власт, как се финансира всичко в една община, от къде идват приходите и за какво се разходват. Представиха се също така и ролята на кмета с неговите отговорности, ролята на общинския съвет и решенията които взема и съответно ролята на областния управител с неговите функции и отговорности. Разясни са какви са връзките и взаимодействията между кмет, общински съвет и областен управител. Кой какви права и отговорности има. Във втората презентация се акцентира на участието на гражданите, бизнеса и НПО в работата на общинския съвет. Как става това, какъв е редът. Презентираха се и възможностите за създаване на Обществени съвети, като един вид публична дискусия на гражданите, което може да послужи за обсъждане на местно ниво на важни въпроси от общ интерес. Как като резултат това да доведе до решаване на наболели проблеми, изработване и одобряване с консенсус на препоръки за бъдещи действия. Интересна част от дискусията беше работата по програми на Европейския съюз. От една страна как общината кандидатства за финансиране и как реализира своите проекти. Интересно беше също и как граждани, НПО и бизнес също могат да кандидатстват за финансиране в новият програмен период. Разгледаха се местните възможности за финансиране, които предлагат изградените Местни инициативни групи и Местни инициативни рибарски групи. Какви ще бъдат техните възможности и приоритети за финансиране и кой в допустим кандидат за такъв вид финансиране. Отново на дневен ред се постави и обсъди ролята на общината и това как с нейния административен капацитет тя е може и трябва да съдейства, организира и помага напълно безплатно при мотивация за получаване и използване на „местни“ финансови инструменти. Именно така се обсъди каква може да бъде връзката и как тя да се реализира на практика при взаимодействието между граждани, НПО, бизнес и администрация. В тази връзка се направиха и препоръка за още по-ефективна работа и сътрудничество между общинска администрация Белослав и представителите на целевите групи по проекта. В помощ на анализа дали такова сътрудничество е ефективно и полезно се разгледаха и чек лист за мониторингова проверка и таблица за Механизъм и инструментариум за обратна връзка. Таблицата и чек листата са с отворена форма за изменение и допълване и въз основа на тях може да се извършва мониторинг на всяка една услуга или дейност която предоставя община Белослав. Тези два документа могат да бъдат техническо помагало за изследване от страна на НПО, гражданите и бизнеса. На основа на тях могат да се правят анализи, да се извеждат препоръки или да се подават сигнали за оптимизиране на работата на общинската администрация. В свободна дискусия се коментираха и други теми свързани с гражданското общество, ролята на НПО и читалищата, мястото на представителите на

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Договор № BG05SFOP001-2.025-0003-C01, Проект „Повишаване ролята и отговорностите на гражданите в демократичното развитие на местно ниво в община Белослав“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

бизнеса и възможностите за развитие на населеното място. Село Страшимирово е на разстояние 15 км. от град Варна има много жители и с това се създават предпоставки при

добро административно обслужване то да стане привлекателно място за инвестиции и повишаване на качеството на живот на хората живеещи в него.

Информационната кампания продължи около 2 часа, беше интересна и след приключването и тя продължи в неформални разговори. Участниците си обмениха контактни данни с цел бъдещо сътрудничество.

село Страшимирово, 26.07.2023 г.

Борислав Френчев – Ръководител проект.







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

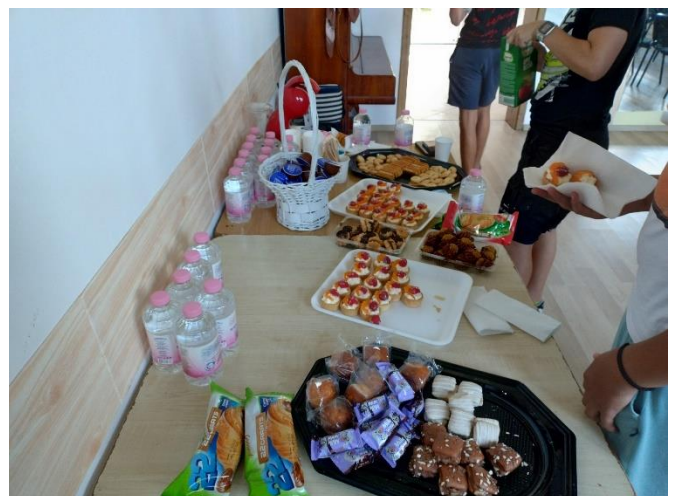


ФОНДАЦИЯ  
„НИКОЛАЕВКА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## Снимки от проведена Информационна среща на 26.07.2023 г.



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Договор № BG05SFOP001-2.025-0003-C01, Проект „Повишаване ролята и отговорностите на гражданите в демократичното развитие на местно ниво в община Белослав“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020 Г.  
[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)**

**ПРОЦЕДУРА:**

***BG05SFOP001-2.025 ПОВИШАВАНЕ НА  
ГРАЖДАНСКОТО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕСИТЕ НА  
ФОРМУЛИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И МОНИТОРИНГ  
НА ПОЛИТИКИ И ЗАКОНОДАТЕЛСТВО***

***ПРОЕКТ: BG05SFOP001-2.025-0003-C01  
„ПОВИШАВАНЕ РОЛЯТА И ОТГОВОРНОСТИТЕ НА  
ГРАЖДАНИТЕ В ДЕМОКРАТИЧНОТО РАЗВИТИЕ НА  
МЕСТНО НИВО В ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ“.***



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОЛАЕВКА“



БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Бенефициент:  
ФОНДАЦИЯ „НИКОЛАЕВКА“**

**Територия на реализиране на проектните дейности –  
ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ**

**Продължителност на проекта: 14 месеца от 14.07.2022 г.  
до 17.09.2023 г.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

# 1. Органи на местно самоуправление и областен управител



Територията на България е разделена на  
**28 области и 265 общини.**

- Общината е основната административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление. Територия на общината е територията на включените в нея едно или повече населени места - кметства и райони (за градовете Варна, Пловдив и София).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Населението на общината се състои от всички граждани, които имат **постоянен адрес** на територията ѝ.

- **Гражданите участват в управлението** на общината чрез:

=> Избраните от тях органи: **Кмет** и **Общински съвет**;

=> Организиране на **референдум** или **общо събрание** на населението.

*Разходите за произвеждането на местен референдум и общо събрание на населението се поемат от общинския бюджет.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



**Гражданите, които избират Кмет и  
Общински съвет са тези, които имат  
адресна регистрация в общината и имат  
навършени 18 години.**

- **Мандатът** на органите на местно самоуправление (Кмет и Общински съвет) е **четири** години. При предсрочно прекратяване на правомощията на кмет се произвеждат частични избори. При предсрочно прекратяване на правомощията на съветници в Съвета влиза следващият в листата кандидат.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“

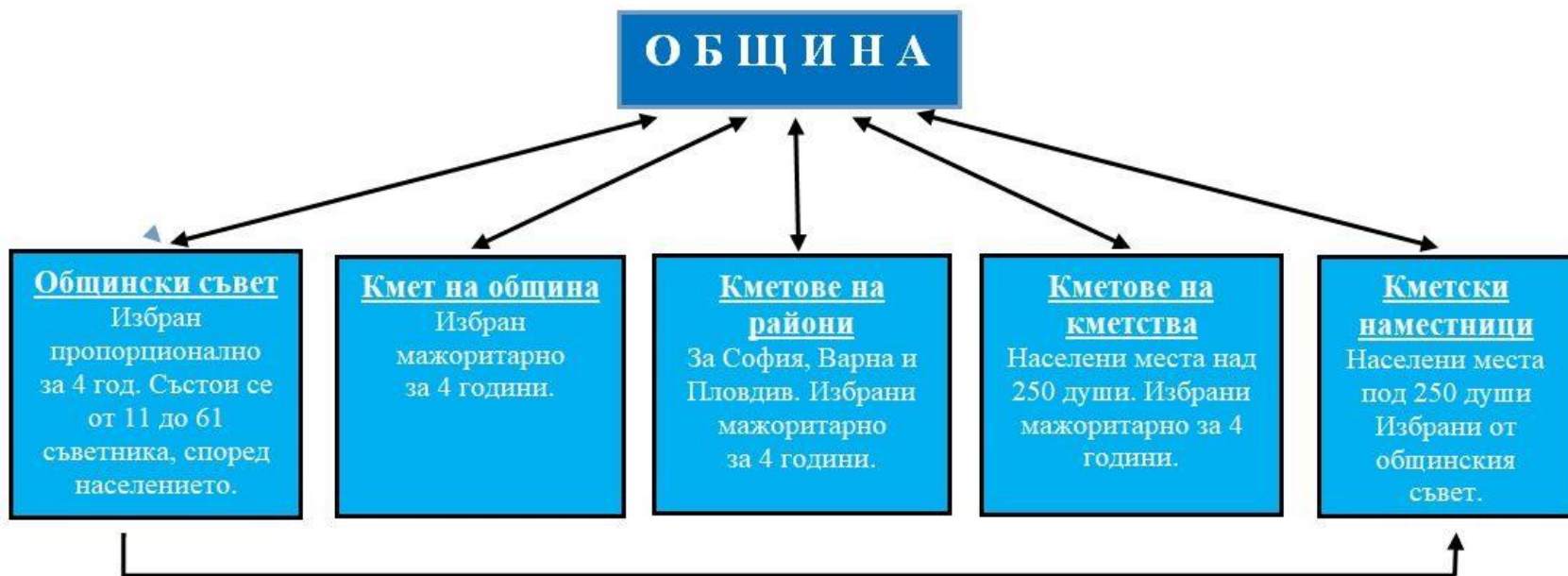


БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ОБЩИНА





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## - За какво отговарят органите за местно самоуправление?

Общинското имущество,  
общинските предприятия,  
общинските финанси,  
данъци и такси,  
общинската  
администрация

Устройството и  
развитието на  
територията на общината  
и на населените места в  
нея

Образованието,  
здравеопазването,  
културата, социалните  
услуги

Благоустрояването и  
комуналните дейности

Опазването на околната  
среда и рационалното  
използване на  
природните ресурси

Поддържането и  
опазването на културни,  
исторически и  
архитектурни паметници

Развитието на спорта,  
отдиха и туризма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕИОСИАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## - От къде идват парите в общината?

Съгласно Конституцията общината има **самостоятелен бюджет**.

Средствата в общинския бюджет идват:

**От държавни трансфери** - това са средствата, предоставени от държавата под формата на общи и целеви субсидии

**От собствени приходи** - това са плащаните от гражданите местни данъци: върху недвижимите имоти, наследствата, даренията, превозните средства и др.; местните такси за битови отпадъци; ползване на пазари, тържища тротоари, площи, улични платна; ползване на детски ясли, детски градини, лагери, общежития, домове за социални грижи; технически и административни услуги, охрана на земеделски имоти и други местни такси; приходите от предоставени от общината услуги; постъпленията от управление на общинското имущество

**От теглене на заеми** - банкови кредити, договори за заем или емитиране на общински ценни книжа (облигации)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕИОСИАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## 1.1. Кмет на община

Орган на изпълнителната власт в общината е кметът на общината. Органи на изпълнителната власт в района и кметството са съответно кметът на района и кметът на кметството.

Дейността на кмета на общината, на кмета на района и на кмета на кметството се подпомага от общинска администрация.

**Общинската администрация** се структурира в дирекции, отдели или сектори, като администрацията в **кметствата** може да осъществява дейността си, без да е организирана в структурни звена.

Изборът на кметове е мажоритарен. За избран се счита кандидатът спечелил 50% плюс 1 от гласовете. Ако няма кандидат с 50% плюс 1, се организира балотаж, една седмица по-късно, на който участват двамата кандидати с най-много гласове. Избран за кмет се счита кандидатът с най-много гласове на втори тур.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕИОСИАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## Основните функции на кмета са:

Ръководи изпълнителна  
дейност на общината

Ръководи цялата общинска  
администрация

Отговаря за опазването на  
обществения ред

Организира изпълнението  
на общинския бюджет

Изпълнява решенията на  
общинския съвет изготвя  
отчет за изпълнението им  
два пъти годишно

Възлага изпълнението на  
свои функции на кметовете  
на кметствата и районите

Участва в заседанията на  
общински съвет с право на  
съвещателен глас  
/кметовете на райони и  
кметства, също имат право  
на съвещателен глас, при  
решения касаещи дейността  
им/



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## 1.2. Общински съвет /законодателна власт/

Общинският съвет е орган на местното самоуправление, който се избира с пропорционални листи (за коалиции и партии) и независими кандидати, за срок от 4 години.

Състои се от избраните общински съветници. Той се ръководи от председател на съвета, който организира и ръководи неговата дейност. Общинският съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии, приема Правилник за структурата и дейността си.

Въпреки, че оперативната работа се извършва в комисиите, решенията на Общинския съвет се вземат колективно на заседания на Общинския съвет.

Дейността на Общинския съвет се подпомага от общинската администрация.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## Основните функции на общинския съвет са:

Определя цялостната политика за изграждане и развитие на общината

Приема и контролира изпълнението на бюджета

Определя размера на местните такси

Приема решения за придобиване, стопанисване и разпореждане с общинското имущество

Приема решения за създаване и одобряване на устройствените планове за територията на общината и техните изменения

Одобрява структурата и възнагражденията на общинската администрация

Приема решения за извършването на административни промени, засягащи територията на общината, за провеждането на местни референдуми и общи събрания, за сдружаване на общината

Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им

Осигурява достъп на желаещите граждани да четат актовете на съвета за последните 10 години

Заседанията на общинския съвет и на неговите комисии са открити. Гражданите могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, като заемат специално определените за тях места



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## 1.3. Областен управител

Назначавана се с решение на Министерски съвет и провежда държавната политика на областно ниво, координира работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта и взаимодействието им с местната власт.

Осигурява съответствие между националните и местните интереси, организира разработването и изпълнението на областни планове, стратегии и програми за регионално развитие, осъществява взаимодействие с органите на местното самоуправление и местната администрация.

**Упражнява контрол** по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация, като:

- Упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен, ако в закон е предвидено друго; той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспори пред съответния административен съд;
- Може да **отменя** незаконосъобразни актове на кметовете на общини, освен, ако в закон е предвидено друго, в 14 дневен срок от получаването им или от сезирането му.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## 1.4. Взаимоотношения между Кмет на община, Общински съвет и Областен управител.

### 1.4.1. Решения на Кмет на община:

- **Общински съвет** може да **отменя** административни актове на кмета (ако противоречат на решения на Общински съвет) в **14 дневен** срок от получаването им или да ги обжалва пред съда;
- **Областен управител** може да отменя незаконосъобразни актове на кметовете на общини, в 14 дневен срок от получаването им или от сезирането му.

### 1.4.2. Решения на Общински съвет:

Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
НИКОЛА ПАВЛОВА



БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- **Кметът на общината** може:

=> **Да върне в 7 дневен** срок (от получаването им) за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет;

Върнатият за ново обсъждане акт **не влиза** в сила и се разглежда от общинския съвет в **14-дневен срок** от получаването му. Ако Съвета не се произнесе по обжалването Кмета може в **7 дневен** срок да **обжалва пред съда**;

=> **Да оспорва** незаконосъобразните актове пред съответния административен съд.

- **Областния управител** може:

=> **Да върне** незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет. Ако Съвета не се произнесе по обжалването, Областния управител може в **7 дневен** срок да **обжалва пред съда**;

=> **Да оспорва** пред съответния административен съд. Оспорването спира действието на актовете, освен, ако съдът постанови друго.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОЛАЕВКА“



БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

# БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

**Фондация „Николаевка“**

За контакти:

Борислав Френчев - Ръководител проект

Варна 9000

ул. „Александър Дякович“ 45, ет.3, офис 19



**0888-805-183**



**fcs@abv.bg**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020 Г.  
[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)**

**ПРОЦЕДУРА:**

***BG05SFOP001-2.025 ПОВИШАВАНЕ НА  
ГРАЖДАНСКОТО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕСИТЕ НА  
ФОРМУЛИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И МОНИТОРИНГ  
НА ПОЛИТИКИ И ЗАКОНОДАТЕЛСТВО***

***ПРОЕКТ: BG05SFOP001-2.025-0003-C01  
„ПОВИШАВАНЕ РОЛЯТА И ОТГОВОРНОСТИТЕ НА  
ГРАЖДАНИТЕ В ДЕМОКРАТИЧНОТО РАЗВИТИЕ НА  
МЕСТНО НИВО В ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ“.***



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Бенефициент:  
ФОНДАЦИЯ „НИКОЛАЕВКА“**

**Територия на реализиране на проектните дейности –  
ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ**

**Продължителност на проекта: 14 месеца от 14.07.2022 г.  
до 17.09.2023 г.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

# 1. ФОРМУЛИРАНЕ НА МЕСТНИ ПОЛИТИКИ С УЧАСТИЕТО НА ГРАЖДАНИТЕ

Всяка публична власт се стреми, по най-добрия за обществото начин да изработва и прилага ефективни политики за развитие, които да отговарят на съвременните предизвикателства и да имат реален ефект за обществото и икономиката.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Ефективността на изпълнението на политиките в различните сектори на обществения живот - икономика, социална сфера, сигурност, образование и т.н., се определя от механизмите за определяне на приоритетите и разпределението на обществените ресурси, независимо дали това са средства от ЕС, национални средства или средства от други източници. Разработването на политики е висш израз на държавното управление и осигурява от една страна нормалното функциониране на държавата, а от друга - нейното развитие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## Отговорностите на общината се свеждат до три основни функции

### Предоставяне на услуги

Ролята на общината за предоставяне на услуги е най-традиционната. Тази функция включва дейности като например събиране и извозване на смет, административни функции, поддържане на улици и паркове и др.

### Регулиране

Втората основна роля е регулирането. Когато съществуват разнообразни интереси, общината трябва да регулира действията на останалите в полза на всички граждани.

### Катализиране

Последната роля е най-активната роля на общината. Уникалната позиция на общинската управа и дава възможност да поеме отговорността за напредъка на общината и създаване на благоприятни условия за развитие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕІОСІАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## Общината има два органа на управление

**Общинският съвет** е органът на местното самоуправление в общината и е колективен орган - състои се от общински съветници, избрани пряко от населението.

**Кметът** на общината е орган на изпълнителната власт в общината. Той може да възлага изпълнението на свои функции на кметовете на райони и кметства. Кметът на кметство е орган на изпълнителната власт в кметството.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## 2. Проблеми при формулирането и реализацията на публични политики

Съществуват следните проблеми, свързани с  
формулирането и прилагането на публични  
политики.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕИОСИАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## Моделът на процедурите за координация обхваща всички етапи на управление на развитието

Разработване на документи, определящи целите на местните политики

Формулиране на мерки за изпълнение на целите на местните политики, ресурсно осигуряване и планиране на изпълнението

Управление на изпълнението на планираните мерки

Мониторинг и оценка на изпълнението на местните политики

Обществени консултации в различните етапи на процеса на управление



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

### **3. Участие на гражданите в работата на общинския съвет**

Всеки общински съвет се стреми да даде на гражданите си възможността да изложат коментарите си в регламентираното за това време на редовните му заседания, както и да изкажат мнението си по време на заседанията на постоянните комисии, в условията на равнопоставеност и уважение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕИОСИАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

### 3.1. Публичните обсъждания на точки от дневния ред на съвета протичат по следния ред

Презентация от страна на  
общинската администрация

Коментари, изявления или  
презентации от представители на  
гражданите

Въпроси от страна на общински  
съветници

Дискусия на общинския съвет, по  
време на която председателят  
може да предложи за включване  
на обсъждания въпрос в някой  
бъдещ план за действие, да  
отнесе въпроса до някоя  
постоянна комисия или временно  
да отмени действащия регламент  
и постави въпроса за гласуване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## 3.2. Стъпки в процеса на формиране на политики в граждански консултативни групи

Общинският съвет изисква от гражданската консултативна група нейните препоръки след като тя е имала време да научи колкото е възможно повече по дадения проблем и да прецени различните му решения. Когато общинският съвет помоли групата да направи своите препоръки, той го прави с очакването, че групата ще обмисли кое найдобре отразява интересите на гласоподавателите и общината.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## 3.3. Създаване на обществени съвети

Липса на култура на гражданска активност, която се изразява в неспособност за ясно идентифициране на значими проблеми, които засягат местната общност

Структурите на гражданското общество нямат капацитет да предизвикват гражданска реакция в отговор на възникнали обществени проблеми

Трудно е коалирането на граждани и неправителствени организации около значими за местната общност проблеми

Съществуват проблеми да се идентифицират държавните и общински институции, отговорни за решаването на конкретните проблеми. Най-масовия случай е не липсата на такава институция, а наличието на множество институции, които не могат да решат коя точно е отговорна



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## 3.4. Общински форум

Общинският форум е публична дискусия на граждани за обсъждане на местно ниво на важни въпроси от общ интерес. Заседанията на форума се провеждат в определен формат чрез поредица от сесии, докато се достигне до решаване на дискутираните проблеми, изработване и одобряване с консенсус на препоръки за бъдещи действия. Препоръките се отправят към конкретни власти и институции, участващи или не участващи в Общинския форум.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## 4. Заключение

Необходимо е да се наложат изисквания за съответствие с европейските политики - да са с ясно дефинирани проблеми, както и за извършване на непрекъснат мониторинг на съществуващите документи за постигане на целите.

Несъмнено важен фактор за доброто управление е интензивната и ефективна комуникация между администрацията, гражданското общество и медиите. Общата цел е да се развие устойчива система за диалог, обратна връзка и постоянна комуникация с гражданите, техните организации и медиите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОЛАЕВКА“



БЕЛОСЛАВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

# БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

## ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

### Фондация „Николаевка“

За контакти:

Борислав Френчев - Ръководител проект

Варна 9000

ул. „Александър Дякович“ 45, ет.3, офис 19



**0888-805-183**



**fcs@abv.bg**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## Механизъм и инструментариум за обратна връзка

№	Вид на наблюдаваната политика	Етапи	Стъпки за реализацията	Обекти на наблюдение	Теми на наблюдение	Количествени методи	Качествени методи	Въпросници Чек листи Интервюта, Гугъл форми и др.
1.	Общинско имущество, общински предприятия, общинска администрация;	Етап 1: - Планиране и избор на методи	Стъпка 1: Формулиране на основните целеви теми Стъпка 2: Определяне на заинтересованите страни Стъпка 3: Разработване на инструментариум	<ul style="list-style-type: none"> <li>Общинска администрация</li> <li>Общински предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>култура на обслужване и спазване на етичните норми от държавните служители</li> <li>корупция</li> <li>конфликт на интереси</li> <li>злоупотреба със служебно положение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Пряко стандартизирано телефонно интервю</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Таен клиент</li> </ul>	
		Етап 2: Подготовка на анкети, интервюта и др.			<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	Приложение 1 Анкета за телефонно интервю Приложение 2 Насоки за работа на таен клиент
		Етап 3: Провеждане на мониторинга			<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	
		Етап 4: - Обобщаване и анализ	Стъпка 1 - Подготовка и обобщаване на събраните данни Стъпка 2 - Предварителен анализ  Стъпка 3 - Същински анализ		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	
		Етап 5: Оповестяване на резултатите			<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2.	Териториално и селищно устройство;	Етап 1: Планиране и избор на методи	Стъпка 1: Формулиране на основните целеви теми Стъпка 2: Определяне на заинтересованите страни Стъпка 3: Разработване на инструментариум	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение на устройството в общината – улици, сгради, улична маркировка и др.</li> </ul>	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пряко стандартизирано ранно интервю</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фокус групи с възможности за пряко наблюдение</li> </ul>	
		Етап 2: Подготовка на анкети, интервюта и др.			•	•	•	Приложение 3 Анкета за гражданите Приложение 4 Указание за работа на фокус групата
		Етап 3: Провеждане на мониторинга			•	•	•	
		Етап 4: - Обобщаване и анализ	Стъпка 1 - Подготовка и обобщаване на събраните данни Стъпка 2 - Предварителен анализ Стъпка 3 - Същински анализ		•	•	•	
		Етап 5: Оповестяване на резултатите			•	•	•	
3.	Земеделие и екология;	Етап 1: Планиране и избор на методи	Стъпка 1: Формулиране на основните целеви теми Стъпка 2: Определяне на заинтересованите страни Стъпка 3: Разработване на инструментариум	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение на земеделски производители за ефективност на земеделските дейности и подкрепа от държавата и европейските фондове</li> </ul>	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пряко стандартизирано ранно интервю</li> <li>• Пряко стандартизирано телефонно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фокус групи с възможности за пряко наблюдение и симултантен превод</li> <li>• Анализ на</li> </ul>	

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение на екологични проблеми</li> </ul>		интервю	сигнали за нередност	
		Етап 2: Подготовка на анкети, интервюта и др.			•	•	•	Приложение 5 Анкета за земеделски спопани Приложение 6 Създаване на информационна кутия за екологични проблеми
		Етап 3: Провеждане на мониторинга			•	•	•	
		Етап 4: - Обобщаване и анализ	Стъпка 1 - Подготовка и обобщаване на събраните данни Стъпка 2 - Предварителен анализ Стъпка 3 - Същински анализ		•	•	•	
		Етап 5: Оповестяване на резултатите			•	•	•	
4.	Икономическа и инвестиционна политика;	Етап 1: Планиране и избор на методи	Стъпка 1: Формулиране на основните целеви теми Стъпка 2: Определяне на заинтересованите страни Стъпка 3: Разработване на инструментариум	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общински предприятия</li> </ul>	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Събиране на информация за инвестиционни проекти и възможности</li> <li>• Интервю с собственици на фирми</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документални проучвания</li> </ul>	

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

		Етап 2: Подготовка на анкети, интервюта и др.			•	•	•	Приложение 7 Документално проучване на съществуващи и бъдещи инвестиционни намерения
		Етап 3: Провеждане на мониторинга			•	•	•	
		Етап 4: - Обобщаване и анализ	Стъпка 1 - Подготовка и обобщаване на събраните данни Стъпка 2 - Предварителен анализ Стъпка 3 - Същински анализ		•	•	•	
		Етап 5: Оповестяване на резултатите			•	•	•	
5.	Бюджет, финанси, местни данъци и такси;	Етап 1: Планиране и избор на методи	Стъпка 1: Формулиране на основните целеви теми Стъпка 2: Определяне на заинтересованите страни Стъпка 3: Разработване на инструментариум	<ul style="list-style-type: none"> <li>Общинска администрация</li> <li>Общински предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>корупция</li> <li>конфликт на интереси</li> <li>злоупотреба със служебно положение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Пряко стандартизирано телефонно интервю до гражданите</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Таен клиент</li> </ul>	
		Етап 2: Подготовка на анкети, интервюта и др.			•	•	•	<b>Приложение 8</b> Анкета за телефонно интервю с граждани <b>Приложение 9</b> Насоки за работа на таен клиент
		Етап 3: Провеждане на мониторинга			•	•	•	
		Етап 4: - Обобщаване и	Стъпка 1 - Подготовка и обобщаване на		•	•	•	

www.eufunds.bg





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

		анализ	събраните данни Стъпка 2 - Предварителен анализ Стъпка 3 - Същински анализ					
		Етап 5: Оповестяване на резултатите			•	•	•	
6.	Образование и младеж;	Етап 1: Планиране и избор на методи	Стъпка 1: Формулиране на основните целеви теми Стъпка 2: Определяне на заинтересованите страни Стъпка 3: Разработване на инструментариум	• Надбюдения върху училища и детски градини	•	• Пряко стандартизи рано интервю •	• Анкети и карти за родите ли	
		Етап 2: Подготовка на анкети, интервюта и др.			•	•	•	Приложение 10 Анкети до родителите за удовлетвореност
		Етап 3: Провеждане на мониторинга			•	•	•	
		Етап 4 - Обобщаване и анализ	Стъпка 1 - Подготовка и обобщаване на събраните данни Стъпка 2 - Предварителен анализ Стъпка 3 - Същински анализ		•	•	•	
		Етап 5: Оповестяване на резултатите			•	•	•	
7.	Здравеопазване и социална политика;	Етап 1: Планиране и избор на методи	Стъпка 1: Формулиране на основните целеви теми Стъпка 2: Определяне на заинтересованите страни Стъпка 3: Разработване	• Потребител ите на социални услуги и техните семейства в община	•	• Пряко стандартизи рано телефонно интервю	• Формир ащо изследв ане • Таен	

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

			на инструментариум	Аврен; • Граждани за • Доставчици на социални услуги;			клиент	
		Етап 2: Подготовка на анкети, интервюта и др.			•	•	•	Приложение 11 Анкети за пациенти Приложение 12 Анкети за потребители на социални услуги
		Етап 3: Провеждане на мониторинга			•	•	•	
		Етап 4: - Обобщаване и анализ	Стъпка 1 - Подготовка и обобщаване на събраните данни Стъпка 2 - Предварителен анализ Стъпка 3 - Същински анализ		•	•	•	
		Етап 5: Оповестяване на резултатите			•	•	•	
8.	Култура и религиозни въпроси;	Етап 1: Планиране и избор на методи	Стъпка 1: Формулиране на сновните цели и теми Стъпка 2: Определяне на заинтересованите страни Стъпка 3: Разработване на инструментариум	• Наблюдения върху културните изяви в града  • Наблюдения върху религиозни конфликти	•	• Пряко стандартизирано телефонно интервю	• Фокус групи с възможности за пряко наблюдение  • Анализ на сигнали за нередност	
		Етап 2: Подготовка на			•	•	•	Приложение 13 Анкети за граждани

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

		анкети, интервюта и др.						за удовлетворение от културния живот в Общината Приложение 14 Анкети за граждани за наличие на религиозно напрежение
		Етап 3: Провеждане на мониторинга			•	•	•	
		Етап 4: - Обобщаване и анализ	Стъпка 1 - Подготовка и обобщаване на събраните данни Стъпка 2 - Предварителен анализ Стъпка 3 - Същински анализ		•	•	•	
		Етап 5: Оповестяване на результатите			•	•	•	
9.	Законност, обществен ред и сигурност;	Етап 1: Планиране и избор на методи	Стъпка 1: Формулиране на основните целеви теми Стъпка 2: Определяне на заинтересованите страни Стъпка 3: Разработване на инструментариум	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Служби за обществен ред и сигурност</li> <li>• Наблюдения върху удовлетворението на гражданите от законността, обществения ред и сигурността</li> </ul>	•	•	• Пряко стандартизирано интервю	• Анализ на сигнали за нередност
		Етап 2: Подготовка на анкети, интервюта и др.			•	•	•	Приложение 15 Анкети със служители на общински структури свързани с реда и

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

								сигурността Приложение 16 Анкети за граждани за удовлетворение от политиката за законност, обществен ред и сигурност
		Етап 3: Провеждане на мониторинга			•	•	•	
		Етап 4: - Обобщаване и анализ	Стъпка 1 - Подготовка и обобщаване на събраните данни Стъпка 2 - Предварителен анализ Стъпка 3 - Същински анализ		•	•	•	
		Етап 5: Оповестяване на резултатите			•	•	•	
10.	Развитие на спорта, отдиха и туризма.	Етап 1: Планиране и избор на методи	Стъпка 1: Формулиране на основните целеви теми Стъпка 2: Определяне на заинтересованите страни Стъпка 3: Разработване на инструментариум	• Предприятия в областта на спорта, отдиха и туризма	•	• Пряко стандартизи рано интервю • Пряко стандартизи рано телефонно интервю	• Фокус групи с възмож ности за пряко наблю дение и симулта nten превод • Таен клиент	
		Етап 2: Подготовка на анкети, интервюта и др.			•	•	•	Приложение 17 Анкета със служители в предприятия свързани със

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

								спорта, отдыха и туризма Приложение 18 Анкетни за граждани и туристи за удовлетворение от предлаганите услуги в Община Аврен Приложение 19 Насоки за работа на таен клиент в областта на туризма
		Етап 3: Провеждане на мониторинга			•	•	•	
		Етап 4: - Обобщаване и анализ	Стъпка 1 - Подготовка и обобщаване на събраните данни Стъпка 2 - Предварителен анализ Стъпка 3 - Същински анализ		•	•	•	
		Етап 5: Оповестяване на резултатите			•	•	•	
11.	Гражданско общество	Етап 1: Планиране и избор на методи	Стъпка 1: Формулиране на основните целеви теми Стъпка 2: Определяне на заинтересованите страни Стъпка 3: Разработване на инструментариум	• НПО, Читалища, Настоятелства	•	• Пряко стандартизирано интервю • Пряко стандартизирано телефонно интервю	• Фокус групи с възможности за пряко наблюдение и симултантен превод • Таен клиент	
		Етап 2: Подготовка на анкети,			•	•	•	Приложение 17 • Анкета с членове

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

		интервюта и др.						на НПО, Читалища, Настоятелства Приложение 18 Анкети за граждани за удовлетворение от предлаганите услуги в Община Аврен Приложение 19 Насоки за работа на таен клиент в областта на гражданското обслужване.
		Етап 3: Провеждане на мониторинга			•	•	•	
		Етап 4: - Обобщаване и анализ	Стъпка 1 - Подготовка и обобщаване на събраните данни Стъпка 2 - Предварителен анализ Стъпка 3 - Същински анализ		•	•	•	
		Етап 5: Оповестяване на резултатите			•	•	•	

----- www.eufunds.bg -----

Договор № BG05SFOP001-2.025-0003-C01, Проект „Повишаване ролята и отговорностите на гражданите в демократичното развитие на местно ниво в община Белослав“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ЧЕК ЛИСТ ЗА МОНИТОРИНГОВА ПРОВЕРКА

<b>Цел на процедурата:</b>	Адекватно/подходящо разделение на функциите и адекватна система за докладване и мониторинг
<b>Приложими вътрешни правила и процедури</b>	
<b>Прегледани документи:</b>	(Всички прегледани документи /извън приложимите нормативни актове и вътрешни правила и процедури/ да се посочат тук и/или да се реферира към тях по такъв начин, който да позволява идентифицирането им. Целта е да се предостави достатъчно информация относно източниците, на база на които са направени коментарите/заключенията.)
<p><b>Инструкции:</b></p> <p><b>1. При липса на отклонение (или неприложимост на въпроса) в колона "Да/Не/НП" се посочва отговор „Да“ (съответно НП). По преценка одиторът представя допълнителна информация в колона „Коментари/Референции на установените отклонения” .</b></p> <p><b>2. При наличие на отклонение, в колона "Да/Не/НП" се посочва отговор "Не". В колона „Коментари/Референции на установените отклонения” пълно, конкретно и разбираемо се документират резултатите от проверката, включително:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установеното фактическо състояние по въпроса, вкл. №, дата на проверявания документ, както и лицето, което го е одобрило/издало (състояние)</li> <li>- критерий, т.е. конкретната част (с посочване на раздел, точка/и) от процедурния наръчник (или от други вътрешни правила), по която се извършва съответната проверявана дейност, както и референция/и към всички други работни документи, съставени при извършването на съответната проверка (когато е</li> </ul>	

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

приложимо);

причините за отклонението;

- ефект;

- препоръка.

Отклоненията/несъответствията следва да бъдат комуникирани с ключови лица, с оглед тяхното потвърждаване/отхвърляне. При необходимост се провеждат и други подходящи процедури.

Допълнителните процедури и резултатите от тях се описват, като се реферира и към съответните работни документи.

3. Определянето на оценката по ключовото изискване и критериите за оценка се извършва от ръководителя на мониторинговия екип, като се вземат под внимание всички установени отклонения.

## СЕКЦИЯ I.

**Критерий за оценка: Ясно описание и разпределение на функциите (органограма, индикативна щатна бройка, необходима квалификация и опит, длъжностни характеристики**

ДА / НЕ  
/ НП

Коментари/Референция

1. Има ли ясно описание и разпределение на функциите в рамките на организацията, регламентираща:

- правомощията на служителите;
- ясна йерархична подчиненост;

2. Представената органиграма, съответства ли на описаната организационна структура в Устройствения правилник на администрацията?

----- www.eufunds.bg -----





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

3. Организацията делегирала ли е на подизпълнител част от функциите си?		
4. Направено ли е ясно описание на функциите в: - устройствения правилник на администрацията; - функционалната характеристика на звеното; - длъжностните характеристики на служителите; - писмени процедури и наръчници?		
5. Функционалната характеристика на организацията съответства ли на определените в Устройствения правилник на администрацията функции на звеното?		
Изготвено ли е длъжностно разписание на администрацията?		
Определените длъжности по брой осигуряват ли изпълнение на функциите организацията?		
6. Заложените изисквания за квалификация и опит за заемане на определените длъжности осигуряват ли изпълнение на функциите на организацията?		
Утвърдени ли са правила за заместване на служителите?		
<b>Идентифицирани отклонения и констатации</b>		
1. ....		
2. ....		
3. ....		
4. ....		
<b>СЕКЦИЯ II.</b>		
<b>Критерий за оценка: Подходящ брой достатъчно квалифицирани човешки ресурси на различни равнища и за различни функции в рамките на организацията, като се вземат предвид броят,</b>		

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

<p><b>размерът и сложността на съответните дейности, включително подходящи споразумения за възлагане на дейности на подизпълнители, ако има такива</b></p>		
<p>1. Въведе ли процедури, с които да се гарантира, че разпределението на персонала на всички нива е подходящо както по отношение на броя, така и на експертния опит?</p>		
<p>2. Утвърдени ли са ясни процедури и политики за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор и назначаване на служители;</li> <li>- запълване на свободните места;</li> <li>- заместване в случай на дългосрочно отсъствие на служителите;</li> <li>- за оценка на служителите;</li> <li>- за стимулиране?</li> </ul> <p>Запознати ли са служителите с тях?</p>		
<p>3. Извършен ли е анализ на административния капацитет с цел осигуряване ефективно изпълнение на функциите?</p>		
<p><b>СЕКЦИЯ III.</b> <b>Критерий за оценка: Спазване на принципа на разделение на функциите в рамките на организацията, когато това е целесъобразно</b></p>		
<p>1. Постигнато ли е ясно разпределение на функциите и йерархична подчиненост чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационната структура на администрацията;</li> <li>- функциите на отделните звена, описани в Устройствения правилник и/или функционалните характеристики на съответните структурни звена?</li> </ul>		

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2. Организационната структура и разпределението на функциите организирани ли са по начин, който не позволява един служител да има едновременно отговорности по одобрение, изпълнение, осчетоводяване и контрол на разходите		
3. Осигурено ли е адекватно разделение на отговорностите.		
<p><b>Идентифицирани отклонения и констатации</b></p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p><i>Заклучение за ефективност:</i> .....</p>		
<p><b>СЕКЦИЯ IV.</b></p> <p><b>Критерий за оценка: Налице са цялостни и подходящи процедури и наръчници, които се актуализират при необходимост, обхващащи всички ключови дейности в рамките на организацията, включително процедури за докладване и мониторинг на нередности</b></p>		
1. Има ли одобрени наръчници и правила, които регламентират всички ключови дейности на организацията? Посочете ги.		

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

<p>2. Въведена ли е процедура за актуализиране на правилата и наръчните, която да осигурява ясна проследимост на промените?</p> <p>3. Запознати ли са всички назначени служители с актуалния процедурен наръчник за всички правила/процедури?</p> <p>4. Документирана ли е датата, на която служителите са се запознали с Правилниците за работа?</p> <p>5. Съществува ли процедура за обучение на служителите, при въвеждане в работа или извършване на съществени промени в организацията?</p> <p>6. Въведените процедури подходящи ли са за изпълнение на възложените функции на организацията?</p> <p>7. Служителите запознати ли са с определението за нередност и измама?</p> <p>8. Въведени ли са правила и процедури, които да се прилагат от организацията по отношение на политиките:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— конфликти на интереси (задължение за оповестяване);</li> <li>— използване на официална информация и публични ресурси;</li> <li>— получаване на подаръци или облаги;</li> <li>— лоялност и поверителност, и др.?</li> </ul> <p>Задължителни ли са тези правила за служителите, работещи в организацията</p>		
<p>9. Има ли процедура за разпространение на наръчници/правила/процедури и за системно информиране на служителите за изменението им.</p> <p>10. Служителите на организацията подписали ли са декларация за липсата на конфликт на интереси.</p>		

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

<b>Идентифицирани отклонения и констатации</b>		
1. ....		
2. ....		
3. ....		
4. ....		
<b>Заключение за ефективност:</b> .....		
<b>СЕКЦИЯ V.</b>		
<b>Критерий за оценка: Отчитайки принципът на пропорционалност, при необходимост се изготвя рамка за гарантиране на подходящо управление на риска, по-специално в случай на значителни модификации на дейностите и/или промени на структурите за управление и контрол</b>		
1. Въведена ли е процедура за оценка и управление на риска в случай на значителни модификации на дейностите и/или промени на структурите за управление и контрол?		
2. Предвидено ли е проследяване и преразглеждане на оценка на риска в случаи на значителни промени в СУК или други обстоятелства, които влияят на нивото на риска?		
3. Кой извършва оценката и на какво ниво се извършва?		
4. Въведена ли е процедура, която да гарантира, че резултатите от оценката на риска се преобразуват в плана за управление на риска? Проследява ли се планът управление на риска?		

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Идентифицирани отклонения и констатации**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Заключение за ефективност:** .....

**Заключение:**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----