



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ФОНДАЦИЯ  
„НИКОПАВКА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ПРОЕКТ ПРОЕКТ ПРОЕКТ ПРОЕКТ ПРОЕКТ ПРОЕКТ

### Правилник за организацията и дейността на обществения съвет към общински съвет Белослав

#### Глава Първа:

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се урежда организацията и дейността на Обществения съвет за развитието на гражданското общество и включените в него обществени консултативни комисии за граждански мониторинг и контрол на секторни политики за местно управление.

Чл. 2. (1) Съветът е консултативен орган към Общинския съвет на Община Белослав.

(2) Съветът подпомага дейността на Общинския съвет чрез своите консултативни комисии по развитието и осъществяването на местни политики в десетте политики за местно самоуправление:

(3) Съветът не е юридическо лице

(4) Участва в проучване на потребностите на гражданите и съдейства за развитие на отношенията между тях и структурите на местната власт в следните политики:

1. Общинско имущество, общински предприятия, общинска администрация;
2. Териториално и селищно устройство;
3. Земеделие и екология;
4. Икономическа и инвестиционна политика;
5. Бюджет, финанси, местни данъци и такси;
6. Образование и младеж;
7. Здравеопазване и социална политика;
8. Култура и религиозни въпроси;
9. Законност, обществен ред и сигурност;
10. Развитие на спорта, отдиха и туризма.

Чл. 2. Съветът има за цел:

(1) Работи за повишаване на взаимното доверие между властта и гражданите и осигурява участието на широк кръг представители на гражданското общество в общественения и икономически живот;

(2) Осъществява пряк информационен обмен между общината, Общинския съвет и третия сектор;

(3) Създава условия за изразяване мнения, становища и предложения по отношение на актове на местната власт, които засягат гражданските интереси;

(4) Осъществява периодичен мониторинг и контрол върху десетте основни местни политики чрез своите консултативни комисии;

(5) Обединява ресурси в интерес на местното развитие чрез участие на гражданите, бизнеса и НПО в разработване на проекти и програми с общинско значение, подготовката на планове и стратегии на местно ниво, сътрудничество в решаване на общественозначими проблеми.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



(6) Помага за ефективното сътрудничество между администрацията, гражданите и гражданските организации, изразяващо се в повишаване на нивото на обществена информираност и прозрачност на общинските действия.

**Чл. 3.** Съветът осъществява дейността си на основата на принципите на откритост, независимост, доброволност, сътрудничество и взаимодействие, равнопоставеност, плурализъм на мненията и публичност.

## Глава втора

### ДЕЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

**Чл. 4.** (1) Съветът участва чрез свои представители в заседанията на Общинския съвет, като предоставя информация на общинските съветници относно нагласите на гражданското общество по отношение на разискваните въпроси и предлага решения по десетте наблюдавани политики.

(2) Представителите на ОС могат да вземат участие в работата на комисиите към Общинския съвет с мнения и предложения.

**Чл. 5.** Съветът може да приема периодично план-график за работа си.

## Глава трета

### СЪСТАВ И РЪКОВОДСТВО

**Чл. 6.** (1) Съветът се сформира на учредително събрание с представителите на гражданското общество и НПО.

(2) Участниците в учредителното събрание, както и всички присъединили се след това и одобрени представители на гражданското общество избират Обществения съвет към Общински съвет на Община Белослав, състоящ се от 15 лица. По един от всяко населено място, като за някои малки населени места може да се допуска и общ участник за няколко населени места. **Управителен съвет - 5 лица.**

(3) Управителния съвет избира от членовете си Председател, Заместник-председател и Секретар.

(4) Членовете на Съвета избират от своя състав консултативни комисии с численост от 3 души.

(5) Всички членове на обществения съвет се ангажират съобразно своите компетентности в пряко участие в консултативните комисии.

по всички наблюдавани политики за непосредствено ръководство и координация на дейността.

(6) Всички членове на Съвета се ползват с равни права и задължения.

(7) Членовете на Съвета приемат вътрешни правила за своята дейност.

**Чл. 7.** (1) Председателят:

1. организира дейността на Съвета и изразява становищата му;

2. свиква заседанията на Съвета по своя инициатива или по инициатива на една трета от членовете и ръководи заседанията на Съвета и на председателския съвет;

3. подписва становищата, приети заседанията на Съвета, разпорежда изпращането им на заинтересуваните органи.

4. разпределя по комисии предложенията за становища.

5. информира обществеността за действията на Съвета, чрез сайта на община Кърджали и средствата за масово уведомление.

**Чл. 8.** (1) Заместник-председателят подпомага работата на председателя и го замества при отсъствие.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 9 (1)** Секретарят на съвета:

1. координира разработването на становищата;
2. изпраща материалите за обсъждане на заседанията на Съвета;
3. отговаря за протоколирането на заседанията на Съвета и работните комисии, както и за съхраняването на документацията на Съвета;
4. изпълнява други организационни функции, възложени му от ръководителя.
5. замества заместник-ръководителя на съвета.

## Глава четвърта

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

**Чл. 10. (1)** Обществения съвет провежда заседания най-малко 4 пъти годишно или извънредно, по искане на ръководителя, или на една трета от неговите членове.

(2) Комисиите се събират на три месеца за анализ на събраната информация от обществен мониторинг и контрол и подготвят становища за обратна връзка, които се подават към Управителния съвет, който да ги предостави на Общинския съвет на Община Белослав.

**Чл. 11.** Съветът работи на основата на настоящия правилник и периодични планове.

**Чл. 12. (1)** Съветът провежда своите заседания при предварително определени дати и дневен ред, които се оповестяват на сайта на Община Белослав.

(2) Уведомяването на членовете на Съвета за заседанията се извършва с писмени или устни покани най-малко 5 дни преди заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проекта за дневния ред с всички постъпили материали по него.

(3) Членовете на Съвета са длъжни да уведомяват своевременно за невъзможността си да участват в насроченото заседание.

**Чл. 13.** Член на Съвета, който е възпрепятстван да участва в заседание, може предварително да изрази становището си по обсъжданите въпроси в писмен вид, което представя на секретаря най-малко 1 ден преди заседанието.

**Чл.14. (1)** Решенията на Съвета се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове на Съвета.

(2) По изключение правото на глас на отделен член може да се упражни неприсъствено. В този случай вотът се изразява писмено и е неразделна част от протокола на заседанието на Съвета.

(3) По разглежданите въпроси Съветът може да приема становища и споразумения, които се подписват от участниците в заседанието и са открити за допълнително присъединяване от други обществени организации.

**Чл. 15.** Съветът може да разгледа и въпроси, поставени на самото заседание.

**Чл. 16. (1)** За всяко заседание на Съвета се съставя протокол, който се подписва от председателя и секретаря.

(2) Протоколите от заседанията на Съвета се изготвят в тридневен срок от провеждането на заседанието и се водят от секретаря на Съвета.

(3) При наличие на особени мнения те трябва да бъдат предоставени в писмена форма в двудневен срок след заседанието.

(4) Материалите по предходната алинея са неразделна част от протокола на заседанието.

(5) Допуснатите грешки в протокола се отстраняват на следващото заседание.

**Чл. 17. (1)** Оригиналните протоколи се съхраняват от секретаря, който ги номерира, съобразно поредността на заседанията, заедно с всички материали.

(2) Секретарят информира членовете на Съвета и обществеността относно становищата от материалите по дневния ред, като ги публикува на сайта на община Белослав, в секция обществен съвет.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## Глава пета

### ФИНАНСИРАНЕ И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

**Чл. 18.** Съветът няма самостоятелен бюджет.

**Чл. 19.** Дейността на съвета се подпомага материално-технически от Общински съвет Белослав.

**Чл. 20.** Председателят, заместник-председателят, секретарят, ръководителите и заместник-ръководителите на консултативните комисии, членовете на Съвета и привлечените експерти и специалисти осъществяват дейността си на обществени начала и не получават възнаграждение за работата си в Съвета.

**Чл. 24.** Отчетите за дейността на Съвета се внасят от ръководителя за утвърждаване на заседание на Съвета.

**Чл. 25** Съветът внася в Общински съвет ежегодно отчет за дейността си за сведение.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----